

COMUNITA' MONTANA DI VALLE SABBIA

DECRETO DEL PRESIDENTE
Numero 28 del 30 APRILE 2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO - NOMINA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 81/2008.

IL PRESIDENTE

Premesso che all'interno dell'Ente sono attualmente individuate le seguenti AREE:

AREA 1 – “AREA SERVIZI SOVRACOMUNALI, FINANZIARI, DI COORDINAMENTO E TERRITORIO” nella quale attualmente rientrano n. 2 Settori e n. 4 Servizi e precisamente

Settore attività finanziarie e sovracomunali

Servizio coordinamento progetti sovracomunali e catastali
Servizio Economico Finanziario

Settore Territorio

Servizio manutenzioni, viabilità, servizi di pubblica utilità, patrimonio"
Servizio territorio, urbanistica, progetti speciali"

AREA 2 – “SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SOCIALI” nella quale attualmente rientrano n. 3 Servizi

Servizio segreteria e Affari Generali
Servizi Sociali
Servizio RUP

AREA 3 – “AREA GESTIONI ASSOCIATE” nella quale attualmente rientrano varie Aggregazioni

Ricordato che presso l'ente è in servizio il Segretario, unico dipendente con la qualifica di dirigente al quale è assegnata l'area 2 “SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SOCIALI”;

Richiamato il D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs 160/2009 ed in particolare l'art.2, comma 1, lettera b), che stabilisce che *nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;*

Ritenuto sulla base delle disposizioni recate dal richiamato D.Lgs. 81/2008, come modificato ed integrato dal D.Lgs 160/2009, di individuare, per la Comunità Montana di Valle Sabbia, nell'AREA 2 – “SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SOCIALI” – la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., nominando datore di lavoro, ai sensi del sopra citato articolo la dottoressa Augusta Cavagnini, Segretario generale dell'Ente e unico dipendente dell'Ente con la qualifica di dirigente al quale è assegnata l'Area stessa;

Ricordato che al detto dirigente, nominato datore di lavoro, è assegnata la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti in materia di sicurezza contemplati dal D.Lgs. 81/2008; che inoltre il datore di lavoro dovrà provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di

Prevenzione e Protezione dei rischi; organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente, provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs.81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola Area (intesa unità organizzativa complessa), della cui collaborazione dovrà avvalersi e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;

Acquisita la dichiarazione di assenza di causa di incompatibilità e inconfiribilità dell'interessato;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 241/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 81/2008;
- il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo statuto dell'Ente, in particolare le disposizioni recate dall'art. 45 denominato -"Il segretario della Comunità Montana";

D E C R E T A

1. Di individuare per la Comunità Montana di Valle Sabbia, nell' **AREA 2 - "SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SOCIALI"** – la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e **nominare datore di lavoro, ai sensi del sopra citato articolo la dottoressa Augusta Cavagnini**, Segretario generale dell'Ente alla quale è assegnata l'Area stessa fino alla nomina del successore;

2. Di dare atto e precisare che al nominato dirigente - datore di lavoro, è assegnata la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti in materia di sicurezza contemplati dal D.Lgs. 81/2008; che inoltre il datore di lavoro dovrà provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi; organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente, provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs.81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola Area (intesa unità organizzativa complessa), della cui collaborazione dovrà avvalersi e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;

2. Di dare atto e precisare inoltre che il presente provvedimento:

- ha decorrenza immediata all'atto della sua sottoscrizione
- sarà comunicato ai dipendenti dell'Ente, all'ufficio personale e alle RSU,
- sarà pubblicato all'Albo Pretorio, nonché sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nozza di Vestone, 30 aprile 2020

Per presa visione



Il Presidente
Flocchini Giovanmaria

